eBrigade.

ASSOCIATIONS AGRÉÉES DE SÉCURITÉ CIVILE



LES NOUVEAUTÉS D'EBRIGADE · NOVEMBRE 2026

Saisi une fois. Relié partout.

Du recrutement d'un bénévole à l'assemblée générale, toute la vie de votre association tient dans un seul outil. Chaque information saisie sert à toutes les étapes qui suivent.

1 Recruter
2 Former
3 Mobiliser
4 Intervenir
5 Facturer
6 Cotisations
7 Maraudes
8 AG

Protection Civile, Croix-Blanche, sauveteurs secouristes, Ordre de Malte et toutes les associations agréées : voici ce que la dernière version change pour vos bénévoles, vos responsables et vos trésoriers.

ebrigade.app/contact

CE QUI CHANGE

Une information saisie une fois sert à chaque étape

Dans beaucoup d'associations, la même personne est saisie plusieurs fois : au recrutement, en formation, au planning des postes, à la cotisation, en comptabilité. Chaque copie doit être tenue à jour, et chaque passerelle entre deux outils doit être construite, puis entretenue. Dans eBrigade, il n'y a qu'un dossier, et chaque étape reprend ce que la précédente sait déjà.

1 **Recruter**	La candidature acceptée devient **la fiche du membre** : identité, documents signés, cotisation. Rien à ressaisir.
2 **Former**	Le diplôme obtenu s'ajoute à **ses compétences**, avec sa date de fin de validité, et son état dans LOFOS s'affiche à côté.
3 **Mobiliser**	Ses compétences sont connues au moment de composer l'équipe ; il **s'inscrit depuis son téléphone**.
4 **Intervenir**	Véhicules, matériel et **bilans des victimes** sont rattachés au poste de secours, sur la même activité.
5 **Facturer**	Le devis et la facture vivent sur cette même activité ; **la facture réglée entre d'elle-même en comptabilité**.
6 **Cotisations**	Réglée en ligne ou par prélèvement, **relancée automatiquement** quand elle tarde.
7 **Maraudes**	Les mêmes bénévoles et les mêmes équipes, avec **la tournée suivie au téléphone**.
8 **AG**	Les activités et les heures de l'année font **le bilan annuel** ; les membres présents votent depuis leur téléphone.

Un seul dossier

Une fiche par bénévole, à jour partout à la fois.

Une seule connexion

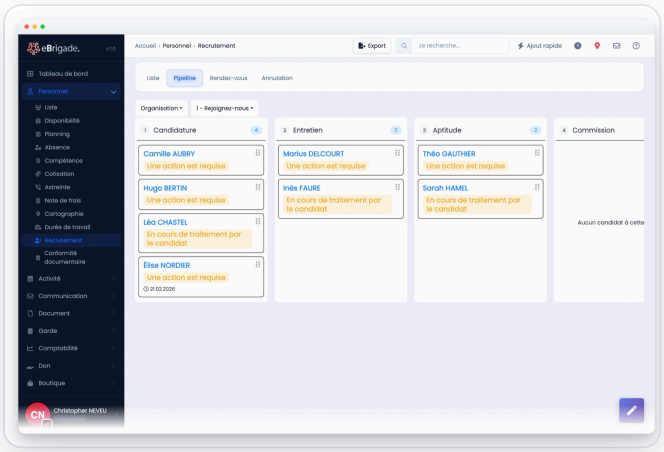
Sur ordinateur, tablette et téléphone, iPhone comme Android.

Rien à synchroniser

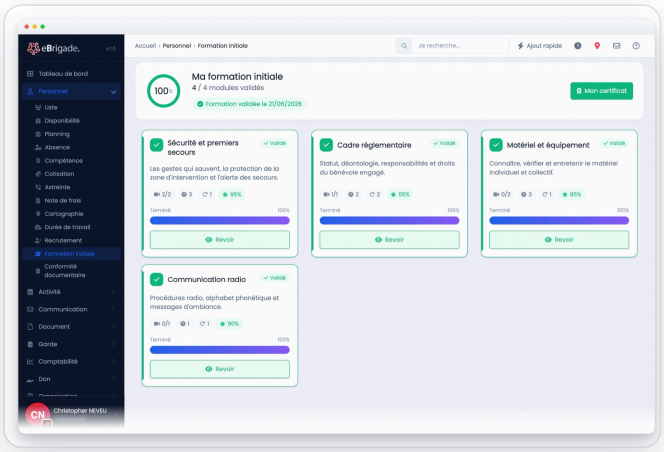
Pas de passerelle à construire ni à entretenir entre vos outils.

ÉTAPES 1 ET 2

Recruter et former : le dossier se construit tout seul



Les candidats avancent d'étape en étape, de la candidature à la commission.



La formation initiale suivie module par module.

1 Recruter

- **Candidature en ligne** et suivi de chaque candidat par étapes.
- **Document à signer à l'écran**, puis à valider par l'association (bulletin d'adhésion, charte…). NOUVEAU
- **Cotisation réglée en ligne** au moment de l'adhésion.
- Une fois accepté, le candidat devient membre : **sa fiche existe déjà**.

2 Former

- **Sessions, inscriptions et attestations** en PDF.
- **Fin de validité réglable par compétence**, avec une alerte avant chaque échéance. NOUVEAU
- **Formation continue PSE1 / PSE2** : chacun est recyclé au niveau le plus haut qu'il détient. NOUVEAU
- **Compétences exigées** par type d'activité, présentées en cartes. NOUVEAU

NOUVEAU · RELIÉ À LOFOS

Les diplômes de secourisme, lus directement dans LOFOS

Sur la fiche de chaque bénévole, eBrigade lit ses diplômes dans LOFOS, le logiciel de la Direction générale de la sécurité civile, et affiche leur état à côté de chaque compétence.

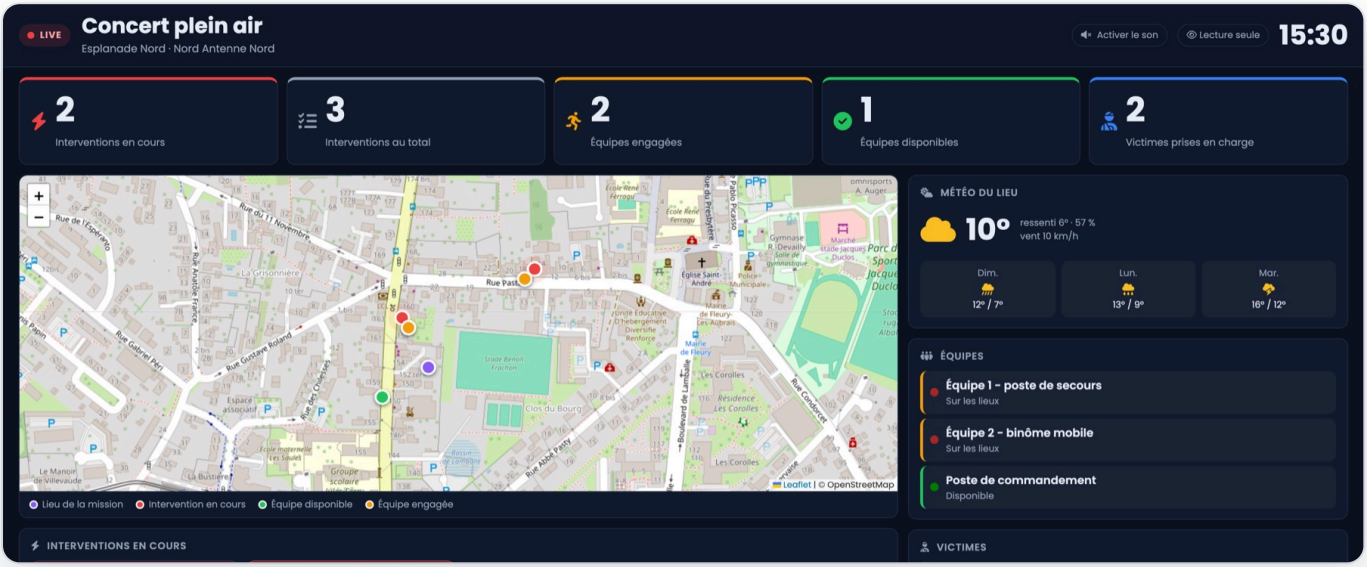
Les clés LOFOS de votre organisme se règlent une fois, dans la fiche de l'organisation.

Au 1er décembre 2026, seuls les diplômes édités par LOFOS sont reconnus.



ÉTAPES 3 ET 4

Le poste de secours, de la demande au dernier bilan



L'écran en direct du poste : interventions en cours, équipes, victimes et météo sur la carte des opérations.

A Préparer

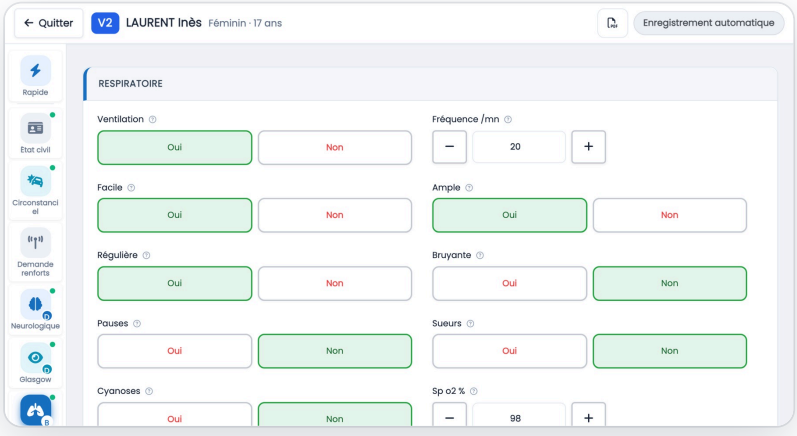
- **La demande de l'organisateur** arrive dans eBrigade et crée le besoin « À traiter ». NOUVEAU
- **Devis rattaché à l'activité**, refait pour être plus lisible. NOUVEAU
- **Dimensionnement du dispositif** calculé et joint à l'activité.

B Mobiliser

- **Inscription depuis l'application** ; appel à tous ou **par vagues**. NOUVEAU
- **Renfort** demandé à d'autres organisations : chacune prévient ses bénévoles par e-mail et notification. NOUVEAU
- **Véhicules et matériel** affectés au poste, lots contrôlés par QR code, péremptions suivies.

C Intervenir

- **Carte des opérations** : équipes, interventions et victimes suivies en direct.
- **Fiche bilan sur tablette**, du bilan rapide au bilan complet, puis transmise.
- **Tablette de bord** dans chaque véhicule : statut de l'équipe en un geste, itinéraire, bilans. NOUVEAU



La fiche bilan sur tablette, étape par étape.

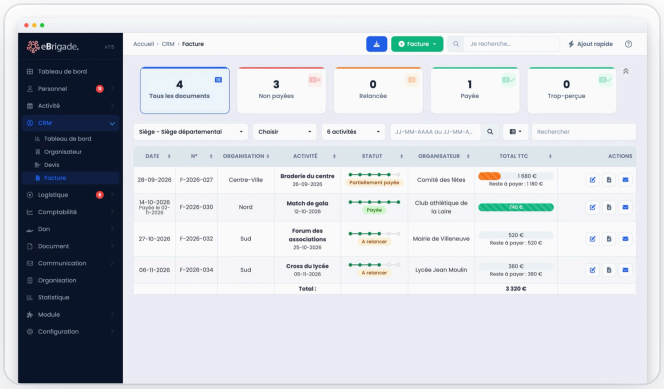
RELIÉ À LA SUITE

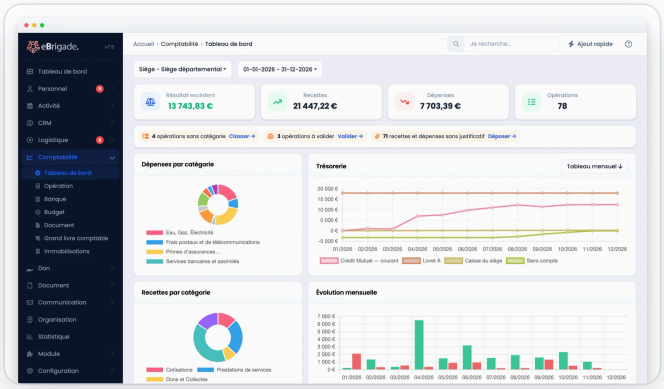
Après le poste, les heures de chacun sont comptées, le matériel utilisé est à réarmer, et la facture part du même dossier.

ÉTAPES 5 ET 6

L'argent suit le même fil

La facture part du poste, le paiement arrive en comptabilité, la cotisation se règle et se relance seule. Votre trésorier travaille sur les mêmes données que vos responsables de poste.





5 Facturer

- **Facture créée depuis l'activité** et son client, sans rien ressaisir.
- **Paiement en ligne** par vos clients, relance d'une facture en un clic.
- **Chaque paiement entre en comptabilité**, sans ressaisie.

NOUVEAU · RELIÉ À CHORUS PRO

Les factures aux mairies, départements et hôpitaux déposées directement

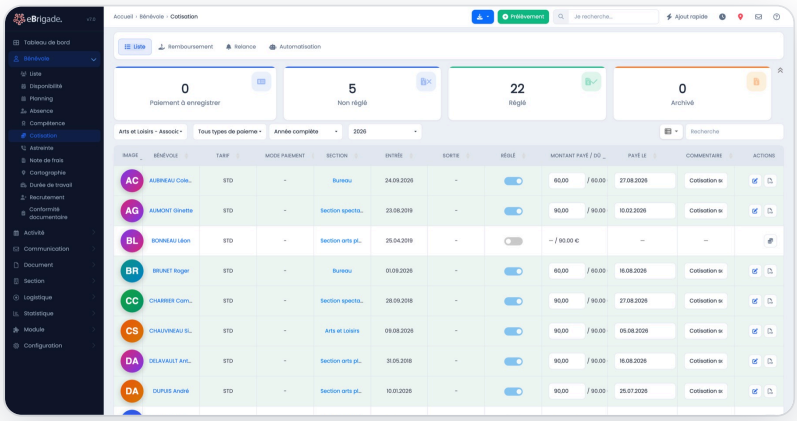
La facture part de eBrigade vers Chorus Pro, et l'état du dépôt revient sur la facture.

€ Comptabilité

- **Relevé bancaire importé** et rapproché, justificatifs, budget, trésorerie.
- **Solde de la banque comparé au grand livre**, recalé automatiquement ou à la main. NOUVEAU
- **Grands livres importés** repris dans la balance, le journal et le fichier pour l'expert-comptable. NOUVEAU
- **Kilométrage d'un poste** transformé en brouillon de note de frais en un clic. NOUVEAU

6 Cotisations

- **Paiement en ligne** et **prélèvement SEPA** avec mandat, fichier prêt pour la banque. NOUVEAU
- **Relances automatiques** par e-mail, SMS ou notification, à vos dates.



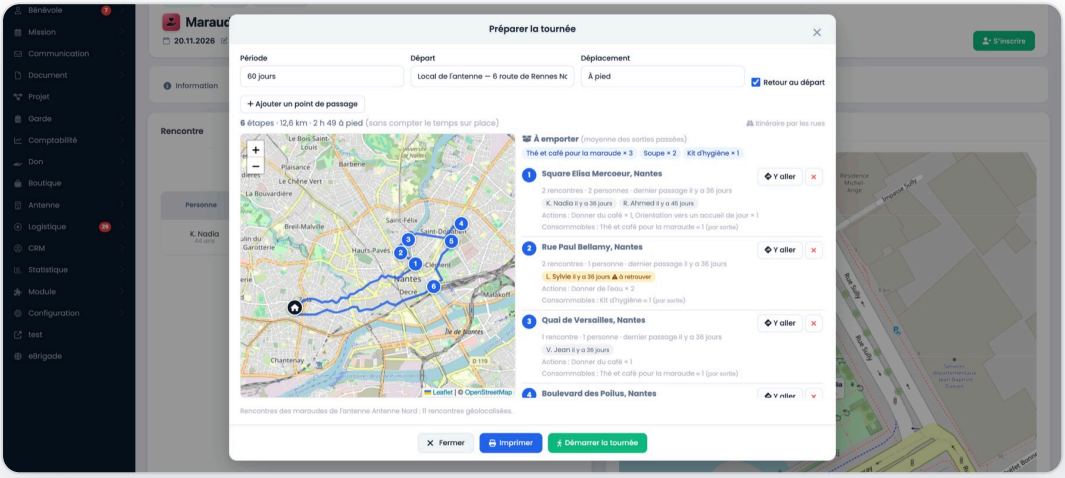
Les cotisations de l'année : réglées, à régler, prélèvements et relances.

RELIÉ PARTOUT

Le trésorier, le responsable de poste et le bénévole regardent les mêmes chiffres : rien n'est exporté d'un outil pour être réimporté dans un autre.

ÉTAPES 7 ET 8

Des maraudes à l'assemblée générale

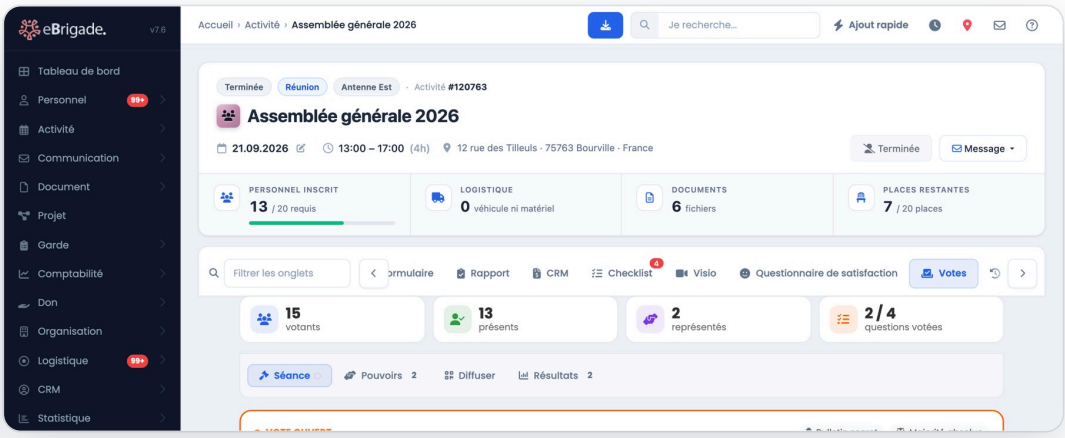




7 Maraudes

- **Préparateur de tournée** : les points de passage sur la carte et la liste « À emporter », estimée sur les sorties passées.
- **Tournée suivie au téléphone**, étape par étape : personne rencontrée ou absente.
- **Rencontres, actions et distributions** enregistrées sur la maraude.





8 Assemblée générale

- **Bilan de l'année en PDF**, comparé à l'année précédente à période égale. NOUVEAU
- **Vote en séance depuis le téléphone** : un QR code à scanner, bulletin secret si besoin. NOUVEAU
- **Procurations** : qui a confié sa voix à qui, avec un maximum par personne. NOUVEAU
- **Résultats en direct** et texte du procès-verbal prêt à copier. NOUVEAU

PASSEZ À LA DERNIÈRE VERSION

Un seul outil. Tout est déjà relié.

Recrutement, formation, postes de secours, facturation, comptabilité, cotisations, maraudes et assemblée générale : tout ce que vous reliez aujourd'hui à la main, ou par des passerelles à entretenir, existe déjà dans eBrigade, au même endroit.

Pour vos bénévoles

Une application iPhone et Android pour s'inscrire, recevoir les alertes, remplir un bilan et voter.

Pour vos responsables

Le poste, l'équipe, le matériel, les victimes et la facture sur une même activité.

Relié à l'administration

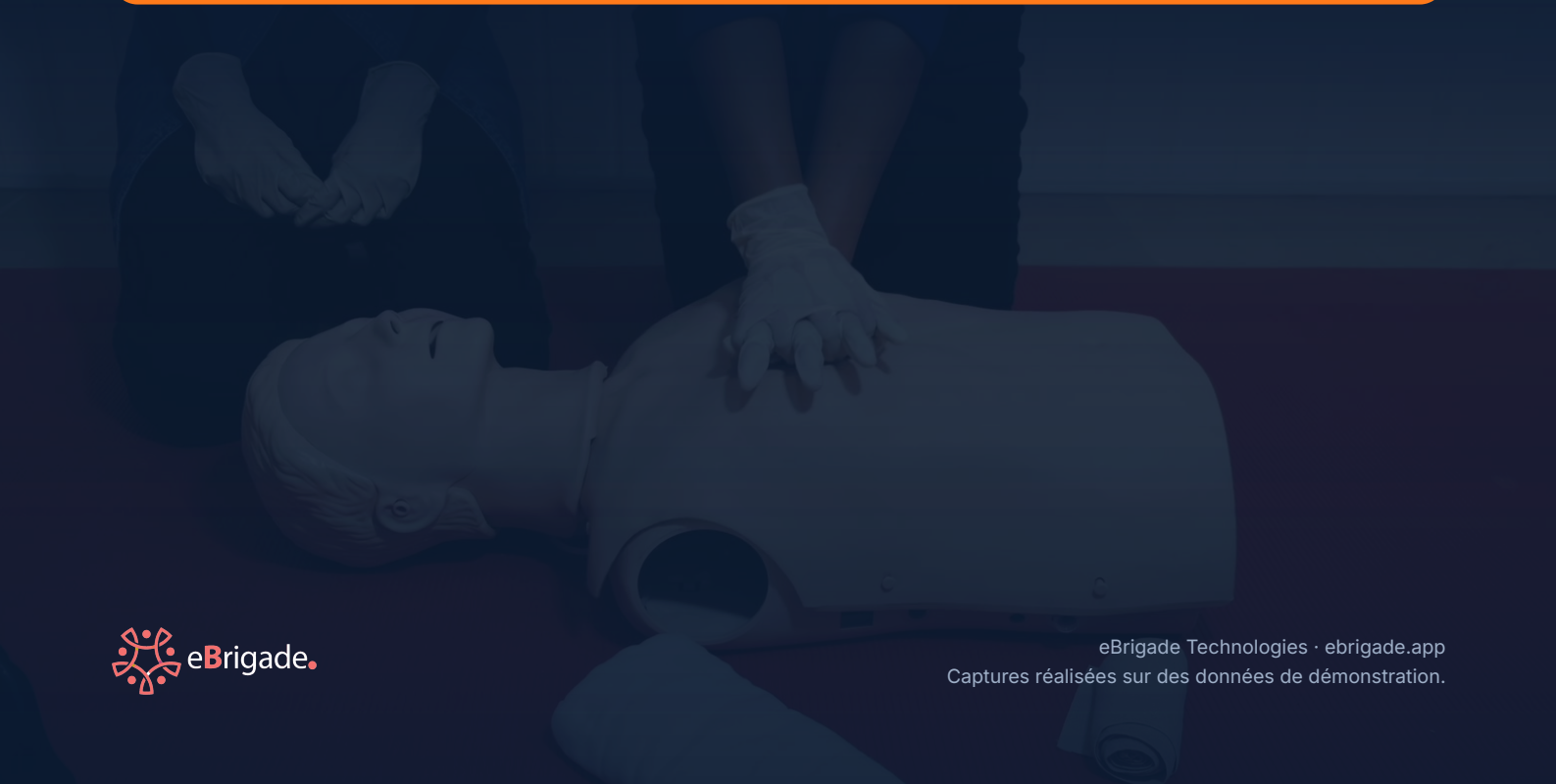
LOFOS pour les diplômes de secourisme, Chorus Pro pour les factures aux clients publics.

DÉMONSTRATION

Voyons-le sur vos activités

Réservez une démonstration : nous parcourons ensemble le fil complet, du recrutement d'un bénévole à votre prochaine assemblée générale.

ebrigade.app/contact



eBrigade.

eBrigade Technologies · ebrigade.app
Captures réalisées sur des données de démonstration.